

Рассмотрено и принято на
заседании педсовета
Протокол № 3
от 30 марта 2017 года



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Обоянская СОШ №3»
Л.Д.Дмитриева
Приказ №32 от 30 марта 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации по приёму на работу в МБОУ «Обоянская средняя общеобразовательная школа №3» лиц, претендующих на педагогические должности, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников (далее – Положение) определяет правила проведения, основные задачи и принципы проведения аттестации по приёму на работы лиц, претендующих на педагогические должности, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик, заявленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника.

1.2. Порядок проведения аттестации основывается на следующих документах:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761 – н (ре. от 31.05.2011 №448-н) «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Положение регламентирует порядок проведения аттестации по определению возможности назначения на педагогические должности лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», но обладающих достаточным практическим опытом и

компетентностью, выполняющих качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности.

1.4. Основной задачей аттестации является учёт требований Федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок работы аттестационной комиссии

- Основанием для проведения заседания аттестационной комиссии является резолюция директора школы на заявлении претендента о приёме на работы «В аттестационную комиссию. Рассмотреть возможность приёма на работы».
- Заседание проводится не позднее 7-и дней после подачи заявления о приёме на работы и должна предшествовать заключению трудового договора.
- Информация о дате, месте и времени заседания аттестационной комиссии доводится секретарем комиссии до сведения претендента не позднее, чем за 3 дня до её заседания.
- Форма проведения заседания – собеседование: заслушивание резюме претендента, содержащего мотивированную всестороннюю и объективную оценку его профессиональных, деловых, личностных качеств, наличие педагогического опыта, результатов его профессиональной деятельности в прошлом; собеседование с целью выявления педагогической и предметной компетентности претендента на педагогическую должность (примерные вопросы собеседования приложение 1), при этом комиссия учитывает, обладают ли работники достаточным практическим опытом и компетентностью, выполнять качественно и в полном объёме предусмотренные должностные обязанности.

1.6. Оценка возможностей претендента и выработка рекомендаций членами аттестационной комиссии проводится коллегиально. При отсутствии у аттестуемых работников специальной подготовки, стажа работы в соответствии с ЕКС и способности в полном объёме исполнять должностные обязанности, аттестационная комиссия не может рекомендовать директору школы назначить их на должности. По результатам голосования аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- рекомендовать назначить на должность (указать должность) в порядке исключения лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника;
- отказать в рекомендации о назначении на соответствующую должность в порядке исключения лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа

работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника.

1.7. В целях проверки возможностей работника выполнять качественно и в полном объёме предусмотренные должностные обязанности аттестационной комиссией может быть рекомендовано при заключении трудового договора предусмотреть условие об испытании работника в порядке и на условиях, установленных статьей 70 ТК РФ.

1.8. В случае необходимости аттестационная комиссия может дать рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

1.9. Заседание аттестационной комиссии и принятые рекомендации оформляются протоколом, который подписан председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в заседании.

1.10 Председатель аттестационной комиссии доводит до директора школы принятое комиссией решение по оценке возможностей претендента на получение должности в день заседания.

1.11. Секретарь готовит выписку из протокола и знакомит претендента на должность с решением комиссии под роспись в день заседания. Выписка хранится в личном деле работника.

1.12. Протоколы хранятся в архиве школы.

3. Срок действия Положения

3.1. Срок действия данного Положения неограничен.

3.2. МБОУ «Обоянская СОШ №3» оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом.

4. Заключительные положения.